

*Formando a la juventud  
de hoy para ser  
los líderes del mañana*

# El Sol

Academia de Ciencias y Artes

*Una escuela pública excelente*



## MANUAL PARA FAMILIAS 2006-2007

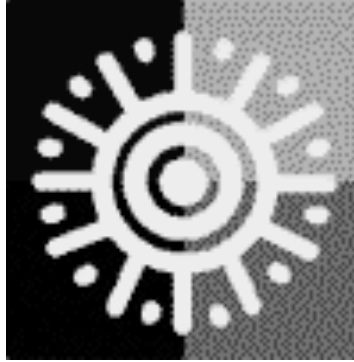
1010 N. Broadway Street  
Santa Ana, CA 92701  
(714) 543-0023  
[www.elsolacademy.org](http://www.elsolacademy.org)

## Contenido

I.	La Misión de la Academia El Sol .....	4
II.	El Personal de la Academia El Sol .....	5
III.	La Mesa Directiva de El Sol .....	6
IV.	Administración y Liderazgo .....	7
	Mesa Directiva .....	7
	Grupos Consultivos .....	7
	Concilio de Padres .....	7
	Programa de Padres Voluntarios .....	7
V.	Vida Escolar .....	8
	Plan de Admisión .....	8
	Llegada y Salida de la Escuela .....	8
	Ausencias y Tardanzas .....	8
	Visitas a los Salones .....	9
	Comunicación .....	9
	Conferencias .....	10
	Currículo .....	10
	Programa de Inmersión Dual de Lenguas.....	10
	Salida Temprano .....	10
	Contratos de Estudios Independientes .....	11
	Excursiones Escolares .....	11
	Tareas .....	11
	Kinder .....	11
	Matrícula .....	12
	Horario Escolar .....	12
	Expedientes Académicos de los Estudiantes.....	12
	Exámenes Académicos .....	13
	Voluntarios/Visitantes a la Escuela .....	13
VI.	Vida Estudiantil .....	14
	Programa Después de Clases .....	14
	Plan de Disciplina y Comportamiento .....	14
	Código de Vestir/Reglamento de Uniforme .....	15
	Uso de la Red ‘Internet’ .....	16
	Objetos Encontrados .....	17
	Almuerzos/Meriendas .....	18
	Retratos/Consentimiento a Fotografías .....	19
	Reglas del Campo de Recreo .....	19
	Recreo .....	20
	Teléfono/Celulares/Mensajes .....	20
	Juguetes/Otros Objetos de Valor .....	20

VII.	Salud y Bienestar .....	21
	Accidentes .....	21
	Seguridad en la Escuela .....	21
	Abuso al Niño .....	21
	Enfermedades Contagiosas .....	21
	Situaciones de Emergencia .....	21
	Plan sobre el Hostigamiento .....	22
	Enfermedades .....	22
	Vacunas y Requerimientos de Salud .....	22
	Medicamentos .....	22
	Estacionamiento y Transportación .....	22
VIII.	Notificación y Recibo de Permiso .....	24
	(DEBE FIRMAR Y REGRESAR LA PAGINA A LA	
	OFICINA DE LA ESCUELA)	

## La Misión de la Academia El Sol



**Ofrecer un ambiente académico riguroso, en el cual los estudiantes se preparen para iniciar el camino que les conduzca a la universidad en la escuela secundaria de su elección y además crear un ambiente de consideración, creatividad, valor y honestidad ~ cualidades necesarias para que se conviertan en los líderes del siglo XXI.**

## **El Personal de El Sol**

### **Administración y Maestros**

Monique Daviss, Directora Ejecutiva

\*\*\*\*\*, Principal

Leticia Cervantes, Maestra de Recursos Bilingües

Tristan Gude, Asistente de la Directora Ejecutiva

Mauricio Barriga, 6<sup>to</sup> Grado

Tim Weyland, 5<sup>to</sup> Grado

Jacqueline Fung, 4<sup>to</sup> Grado

Lina Monley, 3<sup>ro</sup> Grado

Griselda Ramírez, 3<sup>ro</sup> Grado

Cynthia Haskell, 2<sup>do</sup> Grado

Adriana Cervantes, 2<sup>do</sup> Grado

Juan Hernández, 1<sup>ro</sup> Grado

Anna Chilcoat, 1<sup>ro</sup> Grado

Gabriela Martínez, 1<sup>ro</sup> Grado

Ada Starkey, 1<sup>ro</sup> Grado

Ivet González, Kinder

Silvia Romo, Kinder

Bertha Picasso, Kinder

Miriam Villegas, Kinder

Jeff Palmer, Maestro de Música

### **Asistentes de Instrucción**

Michelle Cervantes, Asistente de Instrucción

Blanca Jiménez, Asistente de Instrucción

Melba Zamora, Asistente de Instrucción

### **Personal de la Oficina y de Apoyo**

Lina Velásquez, Gerente de Oficina/Secretaria Escolar

Verónica Jiménez, Encargada de Servicios de Comida

Maria Gutiérrez, Supervisora de Medio-día

Teresa Gutiérrez, Supervisora de Medio-día

Eva Aguas, Supervisora de Medio-día

José Bradley, Conserje

## **Mesa Directiva de El Sol**

Presidente: Rob Balen

Tesorera: Susan Mas

Secretario: Fernando Ortiz

Miembros: Christine Luna  
Michael Madrid  
Jenny Rios  
Kathy Sabine  
Kent Yamaguchi

Las juntas de la Mesa Directiva se llevan acabo el segundo jueves de cada mes.

## **ADMINISTRACION Y LIDERAZGO**

### **LA MESA DIRECTIVA DE EL SOL**

En la actualidad, la Mesa Directiva esta compuesta de 8 miembros elegidos, un miembro del Concilio de padres, y los administradores de la escuela. Se reúnen cada mes para planear, discutir y seguir de cerca los asuntos de la escuela y proveer consejos. Cuando es necesario, la Mesa Directiva también ayuda a formular las pólizas a seguir para asegurar que la misión de la escuela esta siendo cumplida. Las juntas mensuales están abiertas a la comunidad de la escuela y al público en general.

### **GRUPOS CONSULTIVOS DE EL SOL**

La Academia El Sol anima a todos los padres, los maestros y el personal de la escuela a que participen en el proceso de hacer decisiones para la escuela. A ese fin, hemos implementado una estructura donde los miembros de los grupos consultivos repasan asuntos de la escuela de importancia y presenta sus recomendaciones a la Mesa Directiva. Los cinco Grupos Consultivos incluyen: Relaciones Escolares y Comunitarias; Currículo; Instrucción y Evaluación; Finanzas e Instalaciones; Información y Tecnología; Personal y Recursos Humanos. Todos los padres quedan invitados a participar en este proceso. Se mandará a casa más información acerca de los Grupos Consultivos con su hijo.

### **EL CONCILIO DE PADRES**

Los padres, tutores, y maestros de alumnos matriculados en El Sol tienen derecho a participar y ser miembros en el Concilio de Padres. El Concilio está formado por padres elegidos a los puestos de liderazgo. Ellos desempeñan un papel importante en El Sol, proveyendo la participación de padres voluntarios, patrocinando eventos especiales para las familias, proveyendo almuerzos y regalos para el personal, y proveyendo actividades y recursos para programas y herramientas que brindan apoyo a la calidad de la educación ofrecida por nuestra escuela. Las juntas del Concilio de Padres se llevan a cabo el tercer martes de cada mes.

En un futuro próximo, El Concilio de Padres será incorporado en la estructura de los Grupos Consultivos. Más información se mandará a casa.

### **EL PROGRAMA DE PADRES VOLUNTARIOS**

Cada familia debe cumplir con 20 horas voluntarias cada año por cada hijo matriculado. Las actividades pueden incluir el hacer copias, corregir trabajos, archivar papeles, cuidar a los alumnos durante eventos y/o paseos, enseñar o demostrar, asistir al personal, hacer reparaciones, pintar, o compartir de su talento personal. Estos servicios se pueden llevar a cabo durante el día escolar, por las tardes, y en ocasiones durante los fines de semana. Favor de consultar con el maestro de su hijo, el Concilio de Padres o el personal de la oficina para las oportunidades disponibles. Las familias son responsables de anotar sus horas de servicio en la hoja de horas voluntarias que se encuentra en la oficina.

# VIDA ESCOLAR

## **PLAN DE ADMISION**

Las siguientes directivas sirven para asegurar un proceso de admisión justo y ordenado. Las familias que deseen admisión tendrán que participar en una orientación para conocer más sobre el programa y la misión de la escuela. Después de asistir a esta orientación, se les pedirá a las familias completar una solicitud para considerar la admisión del estudiante. Se le pedirá a los estudiantes participar en unos exámenes de lenguaje para identificar su idioma dominante, lo cual es necesario para su colocación dentro del programa de inmersión dual de lenguas. Si es necesario, habrá una lotería para determinar quién será admitido. Si se está transfiriendo de otra escuela, tendrá que presentar el expediente académico junto con el expediente de vacunas más reciente. Además, se puede requerir exámenes adicionales para poder determinar la colocación apropiada dentro del programa de inmersión dual de lenguas.

Las solicitudes de matrícula serán consideradas en el siguiente orden de preferencia:

1. Los niños que actualmente están matriculados y/o quienes tienen hermanos..
2. Los niños de familias viviendo en Santa Ana deseando una educación de inmersión dual de lenguas.
3. Los niños de familias en el Condado de Orange deseando una educación de inmersión dual de lenguas.

## **LLEGADA Y SALIDA DE LA ESCUELA**

- Los estudiantes no deben permanecer en las áreas de la escuela antes de la 7:35 a.m. Ellos deben formar con el resto de su clase a las 7:55 a.m. La puerta de la calle Halesworth cerrará a las 8:05 a.m. Llegadas después de las 8:00 a.m. se considerarán llegadas tardes.
- Todos los padres y visitantes deben registrarse en la oficina a la llegada y portar la identificación para visitantes mientras permanezcan en el área de la escuela.
- Durante el horario escolar padres o personal autorizado deben obtener una autorización de salida en la oficina antes de sacar cualquier estudiante de la escuela. Por favor minimice las interrupciones a las clases haciendo las citas los miércoles cuando la salida es a las 2:00 p.m.
- Los estudiantes del 4to, 5to y 6to grados podrán venir a la escuela en bicicletas. Todas las bicicletas deben tener un candado, los ciclistas deben usar casco y parquear sus bicicletas en el área asignada cerca de la puerta de la calle Halesworth.
- Los patines, patinetas y carriolas no son permitidos en las áreas de la escuela, tampoco deben ser usados como medios de transportación para la escuela.

## **AUSENCIAS Y TARDANZAS**

**Por favor llame al (714) 543-0023 para reportar las ausencias.**

Es importante que los estudiantes asistan regularmente y puntualmente a la escuela. Las ausencias, aún siendo solo por una parte del día, interfieren el proceso educativo. *Las ausencias son la causa principal del fallo de la enseñanza.*

Cuando su hijo vaya a faltar a la escuela, por favor llame al **(714) 543-0023**. Si no puede llamar, por favor envíe una nota explicando la razón de la ausencia y cuando su hijo retornará a la escuela. Cuando un estudiante está ausente, el personal de la oficina llamará a la casa para verificar la razón de la ausencia. **Las siguientes enfermedades, posiblemente contagiosas, deben ser reportadas a la oficina de la escuela: Varicela, Sarampión, Piojos e Inflamación de la Garganta.**

Las clases comienzan a las 8:00 a.m. Si su hijo/a llega tarde a la escuela, debe presentarse a la oficina y obtener un pase para llegadas tardes para incorporarse a la clase.

### **VISITAS A LOS SALONES**

Los padres son bienvenidos a cumplir sus horas voluntarias en los salones, con previa coordinación con el maestro del salón. Cualquier otra visita a la escuela debe ser previamente aprobada por la directora. Cuando están de visita en el salón, se les pide a los visitantes que no hablen con los alumnos o usen el tiempo reservado para instrucción para discutir asuntos con el maestro. Si desea hablar sobre cualquier aspecto del programa educativo con el maestro de su hijo, les pedimos que haga una cita a una hora conveniente para hablar con el maestro. La mayoría de las visitas a los salones no deben exceder los 20 minutos. Las observaciones de clases deben ser coordinadas con la directora. Deseamos minimizar las interrupciones al ambiente académico de los alumnos.

### **COMUNICACIÓN CON LOS PADRES**

Es de vital importancia para la escuela el mantener una comunicación excelente con las familias. Nosotros nos comunicamos con las familias de diferentes maneras:

- **PAQUETES DE LOS JUEVES:** Cada jueves la escuela envía a la casa un paquete que contiene los papeles de su hijo, correspondencia de la escuela y cualquier anuncio del concilio de padres.
- **CONFERENCIAS ENTRE PADRES Y MAESTROS:** Las conferencias entre padres y maestros están programadas para las semanas del 11 al 15 de diciembre y del 2 al 6 de abril. La salida de la escuela para los estudiantes estas semanas será mas temprano que el horario regular. Las tarjetas de calificaciones se distribuirán en diciembre, abril y junio. El maestro de su hijo coordinará con usted una fecha y hora exacta para las conferencias. Sí usted desea cambiar el horario de su conferencia, por favor contacte al maestro a través de la oficina de la escuela.
- **BOLETIN INFORMATIVO:** La administración edita un boletín informativo para informar a los padres de las actividades que se realizan tanto en El Sol como en la comunidad.
- **Sitio Web:** Información adicional está además disponible en el sitio web: **[www.elsolacademy.org](http://www.elsolacademy.org)**.

## **CONFERENCIAS**

Constantemente se llevan acabo conferencias informales en la escuela El Sol. Animamos a los padres a que asuman un papel central en la educación de sus hijos. Pedimos, sin embargo, que haga una cita si desea tener una visita más extensa con el maestro. El maestro de su hijo/a se encargará de darle un tiempo y un sitio apropiado para citarse. Las conferencias formales entre maestro y padre están programadas anualmente al termino del 1er trimestre y el 2do trimestre. Durante estas conferencias formales, el maestro principal de su hijo compartirá información detallada sobre sus logros académicos y sus trabajos.

## **CURRICULO DE INSTRUCCION**

El enfoque educativo de El Sol ofrece un currículo rico intelectualmente y enfocado a la solución de problemas. Los estudiantes reciben instrucción en un ambiente de doble inmersión con las lenguas de inglés y español. Nuestros estudiantes llegarán a la escuela secundaria con una capacidad de lectura, escritura, matemáticas y ciencias bien desarrollada y con una capacidad artística refinada.

## **PROGRAMA DE INMERSION DUAL DE LENGUAS**

El programa de inmersión dual de lenguas fomenta el doble desarrollo lingüístico y cultural en inglés y español, prepara a los estudiantes para que se destaquen en el mercado de la economía global. Nuestra meta es que nuestros estudiantes logren fluidez tanto en español como en inglés y cumplan o superen los estándares académicos en todas las materias. Los estudiantes aprenderán a pensar, hablar, leer y escribir en ambos idiomas y a desarrollar relaciones positivas entre grupos culturales. Nuestro programa de instrucción sigue los estándares dictados por el Departamento de Educación de California.

La Academia El Sol ofrece un programa de doble inmersión de 90/10, con una mayor instrucción en español durante los primeros años para proveer un base sólida para el desarrollo académico. El programa está basado en programas exitosos implementados a través de los EEUU y Canadá. El porcentaje de instrucción en español e inglés es el siguiente:

Grado	español	inglés
K	90%	10%
1 <sup>ro</sup>	80%	20%
2 <sup>do</sup>	70%	30%
3 <sup>ro</sup>	60%	40%
4 <sup>to</sup> -6 <sup>to</sup>	50%	50%

## **SALIDA TEMPRANO**

Cuando un estudiante va a salir de la escuela antes del horario de salida, se necesita una nota de la casa. Si usted desea sacar a su hijo de la escuela durante el horario de clases, debe obtener una autorización en la oficina antes de ir por el estudiante. A los estudiantes solo se les permite salir con adultos cuyos nombres están en la tarjeta de emergencia. Este procedimiento es para la seguridad y protección de los estudiantes. Por

favor trate de hacer las citas después de las 3:00 p.m. **Las salidas dentro de los últimos 15 minutos de clase son bien entorpecedoras para el maestro..**

### **CONTRATOS DE ESTUDIOS INDEPENDIENTES**

Cuando usted sepa de antemano que su hijo va a faltar a la escuela por cinco días o más por cualquier razón excepto enfermedad, por favor contacte al maestro y a la oficina de la escuela con antelación, así ellos pueden preparar un contrato de estudio independiente. De esa manera las ausencias no son consideradas injustificadas.

### **EXCURSIONES ESCOLARES**

Los maestros pueden coordinar excursiones escolares durante el curso escolar para mejorar y apoyar el proceso educacional. Para eso se les enviará una forma de permiso para que los padres la firmen y autoricen al estudiante a participar. Los maestros les informarán a los padres si se necesitan voluntarios. Por razones de seguridad, a los hermanos no se les permitirá asistir a los viajes escolares.

### **TAREAS**

La tarea es parte del currículo escolar. Esta les provee a los estudiantes la práctica, aplicando los conocimientos adquiridos en clase y les permite extender su aprendizaje. Los estudiantes que no terminen el trabajo asignado en clase podrían tener que terminarlo en casa, lo cual incrementaría el tiempo que debe ser dedicado a la tarea. La cantidad diaria de tarea puede variar dependiendo de la madurez, habilidad, necesidad y ambiciones individuales de cada estudiante. Lo siguiente puede usarse como una guía:

<u>Grado</u>	<u>Tiempo sugerido para Tarea</u>	<u>Mas (+)</u>	<u>Tiempo de lectura libre</u>
K	10- 15 minutos	+	10- 15 minutos
1	10-20 minutos	+	10-20 minutos
2	15-25 minutos	+	15-25 minutos
3	20-30 minutos	+	20-30 minutos
4	40-60 minutos	+	20-30 minutos
5	45-60 minutos	+	30 minutos
6	45-60 minutos	+	30 minutos

### **KINDER**

Un niño que va a entrar a Kinder debe tener cinco años de edad a más tardar el 2 de diciembre del año en el cual desea matricularse.

La Academia El Sol admite a los estudiantes de cualquier raza, color, edad, nacionalidad y origen étnico a participar en los derechos, privilegios, programas, y actividades, dados y hechos disponibles a los alumnos de la escuela. El Sol no discrimina en base a la raza, color, nacionalidad, y origen étnico en la administración de sus pólizas y programas administrados por la escuela.

## MATRICULA

Todas las familias de El Sol recibirán prioridad para matricular a sus hijos, y los hermanos de estos, para el próximo curso (generalmente en el mes de marzo).

## HORARIO ESCOLAR

El horario de la oficina es de 7:30 a.m. a 4:00 p.m. Las clases son de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. lunes, martes, jueves y viernes y de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. los miércoles. Los estudiantes no son supervisados antes de las 7:35 a.m. Ellos no deben permanecer dentro del área de la escuela antes de esta hora. La puerta de la calle Halesworth abre a las 7:35 a.m. Los estudiantes deben sentarse y permanecer en los bancos del área del almuerzo cuando lleguen a la escuela y esperar el timbre de la campana. Sonará el timbre a las 7:55 a.m. advirtiendo a los estudiantes que es hora de formarse en la línea asignada a su salón. Las clases comienzan puntualmente a las 8:00 a.m. Los estudiantes deben estar en sus respectivas líneas a las 7:55 a.m.

### HORARIO

Puerta de la calle Halesworth abre	7:35
Estudiantes forman sus líneas y entran al salón	7:55
Comienzan las clases	8:00
Receso- Kindergarten	9:30 – 9:45
Receso – 1 <sup>ro</sup> , 2 <sup>do</sup>	9:45 – 10:00
Receso – 3 <sup>ro</sup> , 4 <sup>to</sup>	10:00 – 10:15
Reces 5 <sup>to</sup> , 6 <sup>to</sup>	10:15 – 10:30
Almuerzo - Kindergarten	11:00 – 11:45
Almuerzo – 1 <sup>ro</sup> , 2 <sup>do</sup>	11:30 – 12:15
Almuerzo - 3 <sup>ro</sup> , 4 <sup>to</sup>	12:00– 12:45
Almuerzo 5 <sup>to</sup> , 6 <sup>to</sup>	12:30 – 1:15
Clases para Kindergarten terminan	3:00
1 <sup>ro</sup> , 2 <sup>do</sup> , 3 <sup>ro</sup> , 4 <sup>to</sup> , 5 <sup>to</sup> & 6 <sup>to</sup> Clases terminan	3:00
<b>Nota: los miércoles las clases terminan</b>	<b>2:00</b>

Esta disponible un Programa Después de Clases para los estudiantes. Este tiene un costo para su participación.

## EXPEDIENTES ACADÉMICOS DE LOS ESTUDIANTES

Estos expedientes académicos generalmente contienen información acumulativa de todos sus cumplimientos académicos, exámenes académicos, y los expedientes de salud e inmunizaciones. Las evaluaciones psicológicas se mantienen bajo llave en un expediente separado y confidencial.

## **EXAMENES ACADEMICOS**

Los estudiantes participan en los exámenes estatales dictados por el Estado de California. Además, participan en el examen para medir los logros en el idioma español.

## **VOLUNTARIOS/VISITANTES A LA ESCUELA**

Veinte (20) horas de trabajo voluntario son requeridas a los padres cada año, por cada uno de sus hijos asistiendo a El Sol. Estas horas pueden ser cumplimentadas en una variedad de actividades a través del curso escolar.

Todos los visitantes a la Academia El Sol incluyendo padres y voluntarios deben firmar en el libro de visitantes o voluntarios en la oficina y portar la identificación para visitantes mientras permanezcan en el área de la escuela. Esto es para el beneficio y seguridad de todos los estudiantes y visitantes.

Los padres son bienvenidos a ayudar en los salones con previo acuerdo con los maestros. Las otras visitas a los salones deben ser previamente coordinadas con la directora. Durante la visita a las clases es importante que el visitante no hable con los estudiantes, o use el tiempo de clase para discutir algún tema con el maestro. En caso de querer discutir aspectos del programa educativo, puede solicitar una conferencia con el maestro en horario extraescolar. La mayoría de las visitas a los salones deben durar no más de 20 minutos.

## **VIDA ESTUDIANTIL**

### **PROGRAMA DESPUES DE CLASES**

La Academia El Sol ofrece actividades para grupos de estudiantes, incluyendo pero no limitado a: tutoría para apoyar el mejoramiento académico; actividades de enriquecimiento en lectura y matemáticas; participación en el Club de Ajedrez; y enseñanza de las artes y la música. Existe un costo para la participación en el programa. Favor de hablar con la oficina para obtener una aplicación y conocer más acerca del costo.

### **PLAN DE DISCIPLINA/COMPORTAMIENTO**

Los estudiantes deben cumplir con las reglas de la escuela y de los salones, además de las orientaciones de los maestros y el personal de la escuela. Los maestros son responsables de establecer un plan de disciplina y definir las consecuencias en caso de mal comportamiento. Los estudiantes que cometan faltas serias o cometan faltas en varias ocasiones pueden ser enviados a la oficina para medidas disciplinarias más severas. Las medidas disciplinarias pueden ser: suspensión del receso o almuerzo, retención en los salones o después de escuela, llamadas a o reuniones con los padres, cartas de arrepentimiento, contratos de comportamiento, suspensión o expulsión por faltas graves.

Nuestras cinco reglas primarias basadas en el programa de “Constructores de Paz” refuerzan nuestro sentimiento de que cada estudiante tiene el derecho de aprender y que cada maestro tiene el derecho de enseñar. Cada estudiante será:

1. Amable, considerado, y cooperativo.
2. Se respetará a si mismo, a los demás y a la propiedad.
3. Llegará a tiempo y listo para aprender.
4. Respetará el proceso de enseñanza-aprendizaje.
5. Tendrá una actitud positiva.

### **Faltas que Pueden Resultar en Suspensión o Expulsión bajo el código escolar de CA 48900.1**

- a) Causar daño físico a otra persona, o el Intento y/o amenaza de causarle daño físico a otra persona.
- b) La posesión o venta de cualquier tipo de armas de fuego, cuchillos, explosivos, u otros objetos peligrosos.
- c) La tenencia, uso o venta de sustancias prohibidas o el estar bajo la influencia de las mismas.
- d) La oferta, intercambio, o venta de sustancias prohibidas.
- e) Robo o extorsión.
- f) La causa o el intento de causar daño a la propiedad privada o escolar.
- g) El robo o el intento de robo de la propiedad privada o escolar.
- h) La tenencia o el consumo de tabaco.
- i) La acción de cometer un acto obsceno, profano o vulgar.
- j) La tenencia, uso, venta, oferta, o intercambio de los objetos usados en la administración de sustancias prohibidas.

- k) Entorpecer intencionalmente cualquier actividad escolar o desafiar la autoridad de los supervisores, maestros, o cualquier otro personal de la escuela mientras cumplen con sus funciones.
- l) La conciente adquisición de artículos robados.
- m) La posesión de la imitación de un arma de fuego.
- n) Cometer o intentar cometer un asalto sexual.
- o) La amenaza, acoso o intimidación a otro estudiante que sea testigo de cualquier acto.
- p) Acoso sexual.
- q) Actos de violencia provocados por odio.
- r) Acosos, amenazas, abusos, intimidaciones, o cualquier otra forma de conducta verbal, escrita, o física que cause o intente causar daño físico o emocional.
- s) Amenazas terroristas contra cualquier miembro del personal de la escuela, la propiedad escolar o ambos.

## **CODIGO DE VESTIR/REGLAMENTOS DE UNIFORME**

El orgullo en la apariencia personal es importante para desarrollar el amor propio y una actitud positiva hacia la escuela y los demás. Por lo tanto, los estudiantes de La Academia El Sol necesitan asistir a la escuela de una manera bien arreglada y usando ropa de acuerdo con el código de uso del uniforme. Es importante tener el apoyo de los padres para fomentar responsabilidad en los estudiantes, el respeto a si mismos y el amor a la escuela y a la comunidad. La consistencia de los padres en el apoyo a las reglas y a la filosofía de la escuela es muy importante.

Los estudiantes deben seguir las reglas del uniforme escolar descritas a continuación:

**La ropa debe quedarle bien y estar en buenas condiciones, limpia, sin roturas, ni rasguños, ni alfileres. Personajes de dibujos animados, nombres o logos de equipos o empresas, marcas o nombres de grupos musicales son inaceptables en el uniforme.**

### **La parte de arriba del uniforme debe ser:**

Rojo, amarillo, azul oscuro, o blanco.

Camisas de color entero con mangas y cuello tanto para niños como niñas.

Cuellos de tortugas, sueters y chaquetas pueden ser usados si el color es rojo, amarillo, azul oscuro o blanco.

*Las camisas con el logotipo de la escuela pueden ser usadas cualquier dia y recomendamos su uso en los viajes de escuela.*

### **La parte de abajo del uniforme debe ser:**

Pantalones/Pantalones cortos/Faldas/Falda con pantalón corto incorporado (skort)/ vestido sin mangas: Azul marino, khaki y tela de cuadros estilo escoces de la escuela.

Si se necesita el cinturón este debe ser color café, negro, o azul marino.

### **Zapatos y Calcetines:**

Se recomienda el uso de tenis. Los zapatos deben ser de tacón bajito y cerrados. No se deben usar botas de vestir, tacones altos, plataformas, chancletas, sandalias o cualquier zapato de vestir.

### **El pelo y el maquillaje:**

El pelo debe quedar peinado y arreglado de una manera que no interfiera con la visión del estudiante. Colores no naturales, con diseños, o con coleta no son aceptables. Los aretes no deben colgar por razones de seguridad.

### **Notas Especiales:**

Si el estudiante está vestido o arreglado inadecuadamente, el maestro o la directora se lo señalará. Si la situación se repite se llamará a los padres. La escuela cuenta con algunos recursos para asistir a las familias con los uniformes. Por favor, contacte la oficina para ayuda e información. No es posible anticipar cada estilo, moda o peinado. Las cosas que no sean aceptables bajo los reglamentos del uniforme y que no estén aquí escritas serán evaluadas individualmente por la administración en conjunto con los padres del estudiante.

### **USO DE LA RED 'INTERNET'**

El Internet se usará para que los estudiantes exploren bibliotecas, bases de datos, e información mientras intercambian mensajes con otros estudiantes del mundo entero. Aún cuando la escuela tiene un sistema que filtra la información que llega a los estudiantes, los padres/tutores deben conocer que algunos materiales en el Internet pueden contener partes que son cuestionables e inapropiadas. A pesar de que nuestro objetivo es que el acceso al Internet sea con objetivos educacionales, los estudiantes podrían encontrar vías de acceso a otros materiales también. No obstante, creemos que los beneficios del acceso al Internet por parte de los estudiantes exceden grandemente a las desventajas. Los estudiantes accederán el Internet bajo la supervisión de un adulto desde sus salones, el laboratorio de computadoras y la biblioteca. Sin embargo, los padres/tutores son responsables por transmitir a sus hijos las normas a seguir cuando estén usando el Internet. El Sol apoya y respeta los derechos de cada familia de decidir si sus hijos usarán o no el Internet. El acceso a Internet podrá ser revocado en cualquier momento por parte de la escuela o por parte de los padres o tutores.

### **Reglas para el Acceso al Internet: Estudiantes de K-5**

Yo me comprometo a cumplir las siguientes reglas mientras uso la computadora y el Internet. Yo conozco que de violar las mismas habrá consecuencias incluida la prohibición del uso de las computadoras. Estas incluyen, pero no están limitadas a:

1. Seguiré las orientaciones de mi maestro o persona a cargo mientras este usando la computadora.
2. No haré copias de nada que haya encontrado en la computadora sin previo permiso de un adulto.
3. Mantendré mi palabra clave en secreto. No usaré la palabra clave de otra persona. No le preguntaré a los demás por su palabra clave. Si yo llegara a saber la palabra clave de alguna otra persona, lo informaré a la persona a cargo, así la palabra clave podrá ser cambiada.
4. No usaré palabras, fotos, dibujos que no son permitidos en la escuela o en la casa. Esto incluye drogas y amenazas.
5. No venderé ni compraré nada a través de la computadora.

6. No daré mi nombre, dirección o teléfono a nadie a través del Internet sin permiso de mis padres y maestro.
7. Le informaré a la persona a cargo si algo se rompe inmediatamente.
8. Trataré la computadora y todos los periféricos con mucho cuidado y no los dañaré de ninguna manera. Yo conozco que si les causo algún daño, yo tendré que pagar por ellos, si estos fueron causados intencionalmente o por descuido.
9. Daré crédito a los autores en caso de usar trabajos ajenos. El plagio está prohibido.

### **Reglas para el Acceso al Internet: Estudiantes de 6-8**

Yo me comprometo a cumplir las siguientes reglas mientras uso la computadora y el Internet. Yo conozco que de violar las mismas habrá consecuencias incluida la prohibición del uso de las computadoras. Estas incluyen, pero no están limitadas a:

1. Yo acepto total responsabilidad por el acceso al Internet, y a la red de El Sol. Yo conozco que todas las reglas de conducta de la escuela son además validas para cuando se usa la red.
2. Actividades ilegales de cualquier tipo están estrictamente prohibidas. Las actividades ilegales son aquellas que constituyen una violación del código educacional y/o las leyes locales, estatales o federales. El cumplimiento de las leyes federales de derecho de autor será chequeado cuando se reciba o envíe información en el Internet.
3. El acceso no autorizado al trabajo o recursos de otros usuarios está prohibido. Esto incluye el uso de la palabra clave de otros para conectarse a la red. El acceso está limitado a aquellos recursos completamente necesarios para cumplimentar objetivos educacionales.
4. La red no debe ser usada con objetivos personales ni financieros. El anuncio de productos y/o las presiones políticas están prohibidas.
5. El uso de materiales o lenguaje obsceno, amenazante, sexual, o que pueda constituir acoso o desprecio hacia otros basados en raza, origen, sexo, orientación sexual, edad, religión, o incapacidades está prohibido. Lenguaje inapropiado nunca debe ser usado.
6. El uso de la red para exhortar el consumo de drogas, alcohol, tabaco; promover la practica de actividades poco éticas y/o prohibidas está totalmente prohibido.
7. La copia de materiales con derecho reservado de autor debe ser solo para uso personal y no deben ser distribuidos sin la previa autorización de la escuela y el autor.
8. El daño a las computadoras, red, y al trabajo de otros está prohibido. Los software que tengan el propósito de dañar las computadoras y/o la red están prohibidos.
9. Las Computadoras y/o programas de computadoras no deben ser sacados de la escuela sin previo permiso de la administración.
10. Si se usa el trabajo creado por otros, se le debe dar crédito al autor. El plagio está prohibido.
11. Los estudiantes no deben revelar nombres, direcciones de domicilio, números de teléfono, o cualquier otra información personal, de ellos mismos, o de otros estudiantes o empleados de la escuela sin previa autorización escrita de padres y personal de la escuela. (solamente para obtener becas u otro uso educacional).

### **OBJETOS ENCONTRADOS**

Los objetos encontrados permanecerán en el área del almuerzo. Con frecuencia se encuentran cajas de almuerzo y ropas en esta área. Al final de cada trimestre, todos los artículos encontrados que no hayan sido reclamados serán donados a organizaciones

caritativas. Por favor escriba el nombre completo de su hijo en todos los objetos que él traiga a la escuela. Puede haber mochilas, cajas de almuerzo y abrigos similares entre diferentes estudiantes. Puede haber, además, estudiantes con el mismo nombre o apellido. Se hace más fácil para el personal de la escuela y para su hijo poder identificar las pertenencias de su hijo si todo lleva su nombre. El Sol no se hace responsable por la pérdida o robo de ningún artículo.

### **ALMUERZOS/MERIENDAS**

Las meriendas y almuerzos traídos a la escuela deben permanecer en los salones y pueden alcanzar temperaturas inapropiadas antes de ser ingeridos. Por favor recuerde esto cuando esté preparando comidas para sus hijos. Exhorte a sus hijos a retornar a casa los alimentos que no comieron, así usted realmente sabrá que y que no comieron. Por favor marque las meriendas o almuerzos con el nombre y apellido de su hijo.

- **Meriendas:** Todos los niños tienen un horario de receso en la mañana. Exhorte a sus hijos a traer comidas saludables para comer a esta hora. Por ejemplo: frutas, galletas, queso, etc.
- **Almuerzo:** El Sol cuenta con un programa de almuerzo para todos los estudiantes. Los almuerzos cuestan \$2.00 diarios. La escuela cuenta además con un programa de almuerzos gratis o a precio reducido para aquellas familias que califican de acuerdo a los requerimientos federales. Por favor diríjase al personal de la oficina para más información.

Pedimos que repase la siguiente información con su hijo/a.:

1. Las bolsas y cajas de almuerzo deben tener el nombre del estudiante impreso.
2. La oficina dispondrá de una caja para almacenar almuerzos y meriendas traídos después de comenzadas las clases. Escriba con claridad el nombre del estudiante y el grado. Los estudiantes podrán venir a la oficina a recoger sus meriendas o almuerzos durante el horario de receso o almuerzo.
3. Los estudiantes deben ser guiados al área de almuerzo por su maestro.
4. Los juguetes u objetos que pertenecen a las áreas de juego no son permitidos en las mesas de almuerzo.
5. Los estudiantes deben permanecer sentados mientras comen.
6. Los estudiantes deberán permanecer sentados en las mesas de almuerzo durante 15 minutos antes de que puedan pasar a las áreas de juego.
7. No caminar o correr con comida en la boca.
8. No tocar los demás, no tirar alimentos.
9. Para poder pasar a las otras áreas, los estudiantes deben:
  - Limpiar el área donde almorzaron o merendaron.
  - Mantenerse sentados.
  - Levantar su mano.
  - Esperar para ser autorizados por un adulto.
10. Tirar la basura en los contenedores de basura cuando terminen.
11. Caminar hacia las áreas de juego cuando sean autorizados.

## **RETRATOS/CONSENTIMIENTO A FOTOGRAFIAS**

Durante el año escolar existe la posibilidad de que personas relacionadas con el mundo de las noticias, incluyendo fotógrafos de periódicos y camarógrafos de televisión visiten nuestra escuela para fotografiar y/o entrevistar a los alumnos. Le agradeceremos que nos informe si da o no da, permiso para, que su hijo/a participe. Este permiso cubrirá todo el año escolar excepto en caso de que estas personas soliciten la participación de los alumnos en un punto de controversia, sobre lo cual le avisaremos por separado para obtener el permiso correspondiente. Su firma también otorga a El Sol el permiso de usar toda fotografía y entrevista en nuestras publicaciones y en nuestra página del Internet.

## **REGLAS DEL CAMPO DE RECREO**

- El receso es un privilegio que se gana cumpliendo las reglas y teniendo un buen comportamiento. Nosotros en El Sol deseamos que los estudiantes se diviertan mientras están seguros durante el periodo de receso. Para lograr esto, los estudiantes deben cumplir las siguientes reglas:
- Cumplir las orientaciones dadas por los adultos a la primera vez de ser recibidas.
- No llevar comida a las áreas de juego.
- Los estudiantes deben jugar acorde con las indicaciones dadas por el personal de la escuela.
- Una cuenta hasta 30 es usada cuando están esperando por su turno.
- Usar el lenguaje correcto: no menospreciar ni maltratar con acciones o palabras a los demás.
- Usar apropiadamente los equipos de juego.
- No rebotar las pelotas contra la pared de los salones.
- Usar los baños cuando sea necesario, pero no como áreas de juego.
- Correr solo en las áreas con arena o pedacitos de madera.
- Caminar cuando están alrededor de los edificios o sobre el asfalto.
- Detenerse y permanecer inmóvil cuando suene la campana.
- **Jugar cumpliendo las reglas de El Sol.**
  1. Ser honesto durante el juego. Si son eliminados, incorporarse al final de la línea.
  2. Estar listo para el juego cuando sea su turno.
  3. No interrumpir el juego innecesariamente.
  4. Esperar su turno mientras esté en la línea.
  5. No interferir con el orden de la línea mientras se espera.
  6. **Todos o nadie juega. No excluir compañeros de los juegos.**
  7. No a las repeticiones.
  8. No preferencia con los amigos.
  9. **Resolver las disputas usando las estrategias de “Áreas de Juegos Pacíficas” Hablando, Caminando, o usando el juego “Roca, Tijera, Papel”.**
  10. Las líneas deben ser afuera en todos los juegos.
  11. No correr en el asfalto excepto para Educación Física, Baloncesto y Balompié.
  12. No jugar a los cogidos o tocados.

## **RECREO**

Todos los estudiantes participan en un recreo durante la mañana para jugar afuera. El tiempo para recreo es el siguiente:

Kindergarten	9:30-9:45 a.m.
1 <sup>ro</sup> y 2 <sup>do</sup>	9:45-10:00 a.m.
3 <sup>ro</sup> and 4 <sup>to</sup>	10:00-10:15 a.m.
5 <sup>to</sup> y 6 <sup>to</sup>	10:15-10:30 a.m.

## **TELEFONO/CELULARES/MENSAJES**

Nuestra meta en El Sol es facilitar a los maestros el poder enseñar y a los alumnos el poder aprender. Para lograr esto es necesario evitar interrupciones innecesarias durante las horas de clases. Por lo tanto, solicitamos su ayuda en eliminar todas las interrupciones innecesarias a la clase. Use la libreta de notas colocada afuera del salón para dejar mensajes a los maestros o llame a la oficina y deje un recado.

- ❖ *Por favor no llame a la oficina para dejar mensajes a su hijo al menos que sea absolutamente necesario.*
- ❖ *Informe a su hijo antes de que este salga para la escuela en la mañana de cualquier plan para después de escuela que este necesite conocer tales como:*
  - ❖ ¿Quién los recogerá después de la escuela?
  - ❖ ¿Regresará a la casa en autobús o caminando?
  - ❖ ¿Con quién va a permanecer en la casa?
  - ❖ ¿Deberá asistir al cuidado de niños?
  - ❖ ¿Qué hará en caso de lluvia?
  - ❖ ¿Tiene él/ella su tarea?

- ❖ ***NO SE LES PERMITIRA A LOS ESTUDIANTES EL USO DE TELEFONOS CELULARES DURANTE LAS HORAS ESCOLARES.***

## **JUGUETES/OTROS OBJETOS DE VALOR**

Los estudiantes no deben traer juguetes, juegos electrónicos o tarjetas de intercambio a la escuela. Los objetos traídos a la escuela para el uso durante el horario de compartir juguetes u objetos deben permanecer en el salón y no deben ser llevados a las áreas de juego. Cualquier objeto traído de la casa es total responsabilidad del alumno, y la escuela no se responsabiliza por pérdidas o robos de los mismos en el área escolar.

# SALUD Y BIENESTAR

## ACCIDENTES

En el caso de menores raspaduras o caídas, el estudiante será atendido por un miembro capaz y cariñoso del personal de la escuela. Si la lastimada es determinada ser muy seria, se les llamará a los padres y/o a la persona designada en la tarjeta de emergencia lo más pronto posible. Si es necesario, se acudirá a servicios médicos de emergencia.

## SEGURIDAD EN LA ESCUELA

Agradecemos la cooperación de todos en ayudar en mantener la seguridad de nuestros estudiantes. Esperamos que todo visitante a la escuela se reporte y firme en la oficina. Los estudiantes podrán ser recogidos solamente por los padres o por personas indicadas en la tarjeta de emergencia.

## ABUSO AL NIÑO

De acuerdo a la ley del Estado de California, nuestro personal está obligado, bajo pena de multa o encarcelamiento, a reportar cualquier sospecha razonable de abuso físico y/o emocional, privación emocional, descuido físico, falta de supervisión abuso sexual o explotación.

## ENFERMEDADES CONTAGIOSAS

**Las siguientes enfermedades contagiosas deben ser reportadas a la oficina: viruela, infección de la garganta (strip trota), sarampión y piojos.** Favor de comunicarse con la oficina dentro de 24 horas de ser diagnosticado para poder tomar las medidas necesarias..

## SITUACIONES DE EMERGENCIA

Las leyes del Estado requiere que tengamos una tarjeta con números de emergencia validos para cada estudiante. Favor tenga la seguridad de proveerle a la oficina un numero de teléfono actual para ubicarlo a Ud. Y, por lo menos el numero de dos personas más en caso de que no lo podamos ubicar por teléfono. Por favor notifique a la oficina inmediatamente si llega a haber cambios en su información de contacto.

En el caso de un temblor, los maestros darán el orden a los alumnos de “agacharse, cubrirse, y esperar.” Ellos se mantendrán cubiertos hasta que sean notificados que está segura la zona y pueden evacuar el salón. Bajo la supervisión del maestro, los alumnos serán evacuados en un área de la escuela, y en casos donde la estructura de nuestra escuela no sea segura, serán evacuados en la escuela Willard Junior High.

En caso de un temblor significativo, LOS ALUMNOS SE MANTENDRAN BAJO LA SUPERVISION DEL PERSONAL DE LA ESCUELA Y NO SERAN DESPEDIDOS hasta que llegue su padre ( o algún otro adulto notado en la tarjeta de emergencia) ta recogerlo.

## **PLAN SOBRE EL HOSTIGAMIENTO**

De acuerdo a las leyes del Estado de California, la Academia El Sol se compromete en proveer un ambiente libre de cualquier forma de hostigamiento. Hostigamiento hacia un estudiante, por cualquier otro estudiante, padre, o personal de la escuela es prohibido. La escuela responderá a cualquier reporte de hostigamiento y repasará e investigará los alegatos de una manera rápida, confidencial y a fondo.

## **ENFERMEDADES**

El Sol cree que no beneficia a un alumno enfermo quedarse en la escuela. Si un niño esta muy enfermo para quedarse en clase, el personal de la oficina notificará a los padres o personas designadas en la tarjeta de emergencia a recogerlo y llevarlo a casa.

## **VACUNAS Y REQUERIMIENTOS DE SALUD**

Cada estudiante es requerido someter un Expediente de Inmunizaciones para cumplir con las regulaciones del Departamento de Salubridad del Condado de Orange y para cumplir con los requerido por el Estado de California. Actualmente, un expediente de inmunización (tarjeta amarilla) debe ser sometida a la oficina para verificar las vacunas individuales y las fechas en que fueron dadas.

Todo niño entrando al 1er grado debe tener un chequeo médico completado dentro de 18 meses de su admisión o no más de 90 días después de empezar el 1er grado. Este chequeo incluye las vacunas y el examen de tuberculosis.

## **MEDICAMENTOS**

Ocasionalmente es necesario para los estudiantes tomar medicinas mientras permanecen en la escuela. Todas las medicinas (incluyendo las que no necesitan recetas como aspirinas) deben permanecer en la oficina. Todas las medicinas deben tener el nombre del estudiante, la dosificación, y la fecha de expiración impreso en una etiqueta pegada al pomo u otro contenedor. Todas las medicinas deben venir acompañadas con la forma oficial para suministrar medicamentos a los estudiantes firmada por el doctor y el padre. Esta forma está disponible en la oficina de la escuela.. De acuerdo con la ley, la escuela o personal escolar no puede suministrar medicamentos a los estudiantes sin la forma requerida. Los estudiantes no deben poseer medicamentos consigo o en sus pertenencias mientras permanezcan en el área de la escuela bajo ninguna razón.

## **ESTACIONAMIENTO Y TRANSPORTACION**

Durante el horario de entrada y salida de los estudiantes a la escuela, se dificulta un poco el tráfico de vehículos y estudiantes. Por lo tanto, es importante para la seguridad de nuestros estudiantes que maneje despacio, con cuidado y que no se detenga o bloquee las entradas o salidas..

**CAMINANTES:** Examine un mapa local para determinar si la ruta desde su casa a la escuela es segura. Acompañe a su hijo/a a la escuela. Exhorte a su hijo a usar la misma ruta todos los días y a caminar con un compañero. *Recuérdete a su hijo/a que nunca acepte aventones de nadie y que solo cruce la calle en los puntos designados.*

CICLISTAS: Los estudiantes de 4to, 5to y 6to grados pueden venir a la escuela en sus bicicletas. Ellos deben usar cascos, no montar las bicicletas dentro del área de la escuela y deben seguir las regulaciones del tránsito.

PATINES Y PATINETAS: Los patines y patinetas no pueden ser usados en el área de la escuela ni como medios de transportación para o de retorno a la escuela por razones de seguridad.

*Rev. 9/1/06*

# FAVOR DE FIRMAR Y REGRESAR ESTA FORMA A LA OFICINA DE LA ESCUELA

## NOTIFICACION Y RECIBO DE PERMISO

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_  
(Primer nombre) (Apellido)

Maestro/a Principal: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

### Favor de leer y marcar las respuestas apropiadas y firme debajo;

#### 1. Permiso para el uso del Internet

Como padre o tutor de este estudiante, yo he leído y entendido las reglas y regulaciones plasmadas en este documento para el uso de los recursos de información electrónica y comprendo que el uso del Internet es con propósitos educacionales. Yo comprendo que es imposible para la escuela el restringir el acceso a todos los materiales con un sentido controversial y yo exento a la escuela de toda responsabilidad por cualquier material adquirido a través de la red. Yo libero a la Academia El Sol de toda responsabilidad por cualquier daño resultante del acceso de mi hijo al Internet. Yo entiendo que el acceso al Internet es un privilegio y no un derecho, y que mi hijo lo usará con cordura y seguirá las regulaciones anteriormente plasmadas. En caso de violación de cualquiera de las reglas, mi hijo podría perder el derecho a acceder la red de El Sol y cualquier otra consecuencia como se estime necesario.

Por medio de la presente SI LE DOY permiso a mi hijo a acceder el Internet a través de la red de El Sol.

Por medio de la presente yo NO LE DOY permiso a mi hijo a acceder el Internet a través de la red de El Sol.

#### 2. Permiso para Fotografiar y/o Entrevistar a mi Hijo/a

SI DOY permiso para que le tomen fotografías y/o le hagan una entrevista a mi hijo/a

NO DOY permiso para que le tomen fotografías y/o le hagan una entrevista. a mi hijo/a

#### 3. Conocimiento del Plan de Disciplina

**He recibido, leído, y estoy de acuerdo a seguir lo dicho en el Manual Familiar de la Academia El Sol 2006-2007. Además, estoy de acuerdo a discutir todas las áreas del manual que apliquen a mi hijo/a en su experiencia escolar.**

\_\_\_\_\_  
Firma del padre/madre/tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha